

רשימת התצהירים והאישורים הנדרשים להגשת בקשה לאישור התחלת עבודה.

תמ"א 38 (חיזוק), הריסות, תוספות	תעשייה, מסחר	בית משותף	צמוד קרקע	
✓	✓	✓	✓	1. טופס בקשה לאישור תחילת עבודה מלא וחתום.
✓	✓	✓	✓	2. מינוי והצהרות חתומים ע"י בעלי תפקידים שנדרש למנות עפ"י תקנות התכנון והבניה (כולל צירוף צילומי רישונות מקצועיים).
-	✓	✓	-	3. מפה טופוגרפית עדות לאחר גידור אתר בניה לפי תכנית התארגנות. (גידור אתר בהתאם למדיניות ועדה מאושרת בישיבה מספר 202201 בתאריך 27/02/2022)
-	-	1 ✓	-	4. קבלת אישור על תאום העבודה עם החברה המבצעת את פיתוח השכונה. (מר גילי עמר, טל' 052-5669566, מיל: gilia@hacalcalit.co.il)
-	✓	✓	✓	5. קבלת אישור העבודות שינוע קרקע עם אגף כבישים ותנועה. ² (טל' 03-9547580, מייל: DanialaS@rishonlezion.muni.il)
-	✓	✓	✓	6. אישור ממדביר מוסמך על בדיקת קרקע למציאת הטרמיטים.
✓	✓	✓	✓	7. קבלת אישור אגף קיימות וסביבה (לעניין חישוב פסולת וכל תנאי שנקבע בהחלטת ועדה). (טל' 03-9547751, מיל: MoranO@rishonlezion.muni.il)
✓	✓	✓	✓	8. הגשת לוי"ז משוער התקדמות בניה.

יש להקפיד להכין את אתר הבניה על פי תכנית התארגנות מאושרת על פי הנחיות כולל גידור והצבת שלט יועצים מקצועי ולאחר מכן את הטפסים המלאים יש להעביר במייל:

ApproveConstruction@rishonlezion.muni.il

טלפון לברורים: 03-9547509, כתובת: רח' הכרמל 20 מינהל הנדסה קומה 3.

¹ מדובר על שכוונות חדשות שנמצאות בפיתוח של חברה כלכלית בלבד
² במידה וקיימת חפירה או יש צורך בפינוי עודפי עפר במקרקעין.

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

תאריך: _____

 לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובנייה ראשון לציון
 אגף רישוי ופיקוח על הבניה

בקשה לאישור תחילת עבודות היתר בנייה או שימוש במקרקעין

עפ"י חלק ז' סימן ג' לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו 2016

פרטי הבקשה והמקרקעין			
	מס' היתר בניה	מהות הבקשה:	
	מס' בקשה להיתר	כתובת	
	גוש/חלקה		
פרטי בעל ההיתר			
שם בעל ההיתר:		<input type="checkbox"/> אדם פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית	
מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד:	טלפון:		
מייל:	כתובת:		

בקשה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 <שם אחראי לביקורת על הביצוע>
- מייל _____@_____ כתובת _____ אחראי לביקורת על הביצוע
 בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי **ראשון לציון** להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016.
 להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:
 - אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר.
 - קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו **(יש לסמן במפה גידור ואמצעי בטיחות שהוקמו בהתאם לתוכנית ארגון אתר)**.
 - הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.
 - ככל שמתבקש שימוש בשטח ציבורי תכנית ארגון אתר תתואם עם אגף נכסים ומחלקת פיקוח על הבניה.
 - תכנית ארגון אתר תאושר ע"י אגף תנועה ותהיה **חתומה ע"י יועץ בטיחות** (לא מתייחס לבניה פרטית).
 - נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:
- מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:
 - עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.
 - או
 - עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.
- המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

 חתימת אחראי לביקורת
 על הביצוע
 תאריך

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

דף 1 מתוך 2

הודעות על מינוי בעלי תפקידים,
תחילת עבודות

פרטי הבקשה והמקרקעין			
	מהות : הבקשה	מס' היתר בניה	
		מס' בקשה להיתר	
	כתובת	גוש/חלקה	
פרטי בעל ההיתר			
<input type="checkbox"/> אדם פרטי <input type="checkbox"/> תאגיד <input type="checkbox"/> גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית		שם בעל ההיתר:	
	טלפון:	מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד:	
	כתובת:	מייל:	

 אני הח"מ _____ בעל היתר הבנייה או העבודה מודיע בזאת לרשות הרישוי **ראשון לציון**
 על מינויים תפקידים הבאים:

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע

 ממנה _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 <שם אחראי לביקורת על הביצוע>

 מייל _____ @ _____ כתובת _____ לשמש אחראי לביקורת על הביצוע
 בבנייה או בעבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (1) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

 ממנה _____ מס' ח.פ. / ע.מ. _____ מס' רישיון קבלן _____
 <שם קבלן רשום>

 תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ @ _____ כתובת _____
 לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א)
 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016. (להלן: תקנות הרישוי).

הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה

 ממנה _____ ת.ז. _____ טלפון _____
 <שם אחראי לתיאום עם מכון בקרה>

 מייל _____ @ _____ כתובת _____ לשמש אחראי לתיאום עם מכון
 הבקרה בבניה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71 (א) (3) לתקנות התכנון
 והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

<בעל ההיתר>



ועדה מקומית לתכנון ובנייה
ראשון לציון



מס' בקשה : _____ מס' היתר : _____

דף 2 מתוך 2

הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין

אני הח"מ:

בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
<שם בעל היתר>

מס' ח.פ. / ת.ז. מס' רישיון קבלן _____ מס' רישיון קבלן _____ תוקף _____
<שם קבלן רשום>

רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות הרישוי ראשון לציון על מינוי _____ ת.ז. _____
<שם האחראי לביצוע שלד הבניין>

מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ @ _____ כתובת _____
לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה
(רישוי בנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____
<בעל ההיתר/ קבלן רשום>

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

דף 1 מתוך 2

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות
היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי ראשון לציון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: ראשון לציון רחוב: _____ מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ מס' היתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
 <שם אחראי לביקורת על הביצוע>

מייל _____ @ _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים
 המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על
 עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות
 הרישוי) ובכלל זה:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
 2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
 3. אערוך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.
- היה ההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה:
- אגיש למכון הבקרה בקשה לבקרת ביצוע בצרוף כל המסמכים הנדרשים.
 - אפעל בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), התשע"ח-2018 (להלן: תקנות מכוני בקרה).
 - אעביר למכון הבקרה תכניות, אישורים ומסמכים נוספים כנדרש בתקנות התכנון והבנייה וכל הסבר או הבהרה הנדרשים לבקרת הביצוע.
 - אודיע למכון הבקרה על המועד המשוער לתחילת עבודות.

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

דף 2 מתוך 2

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי את המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

<אחראי לביקורת על הביצוע>

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי ראשון לציון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: ראשון לציון רחוב: _____ מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

מס' בקשה להיתר: _____ מס' היתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____@_____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____ טלפון _____
<שם האחראי לביצוע שלד הבניין>

מייל _____@_____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים

הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי

לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא

באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנייקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.

ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה או בענף הנדסת בניין במדור בניין.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

<אחראי לביצוע שלד הבניין>



ועדה מקומית לתכנון ובנייה
ראשון לציון



מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____
הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי ראשון לציון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: ראשון לציון רחוב: _____ מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

מס' בקשה להיתר: _____ מס' היתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____@_____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ, _____ מס' ח.פ./ ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____
<שם קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה>

מס' תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ כתובת _____
מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע את עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה.

נספחים מצורפים:

העתק רישיון קבלן רשום בתוקף

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____
< קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה >

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד

מס' בקשה: _____ מס' היתר: _____

הצהרת אחראי לתיאום עם מכון הבקרה,

תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין

ועדה מקומית לתכנון ובנייה / רשות הרישוי ראשון לציון

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____

יישוב: ראשון לציון רחוב: _____ מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

מס' בקשה להיתר: _____ מס' היתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____

אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית

מס' ת.ז. / מס' דרכון / תאגיד: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ טלפון _____
<שם אחראי לתיאום עם מכון הבקרה>

מייל _____ @ _____ כתובת _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים

המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי והוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח-2018 ואבצע את הפעולות המפורטות מטה:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון ולאחראי לביקורת על הביצוע על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

< אחראי לתיאום עם מכון הבקרה >

תאריך: _____

 לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובנייה ראשון לציון
 אגף רישוי ופיקוח על הבניה

לוז משוער התקדמות בניה

פרטי הנכס			
	מס' היתר בניה	מס' בקשה	מס' תיק בניין
		כתובת	גוש/חלקה
תאריך משוער לביצוע		שלבי ביצוע	
		סימון קווי בניין	
		גמר יסודות	
		0.0	
		גמר שלד	
		גמר בניה	

 תאריך _____ חתימת אחראי לביקורת
 על הביצוע

טלפון נייד _____ טלפון _____